

## RIIGIEELARVELISE TOETUSE KASUTAMISE LEPING nr 7-1/54-1

**Kultuuriministeerium** (edaspidi *toetuse andja*) ja **Sihtasutus Tartu Kunstimuuseum** (edaspidi *toetuse saaja*), edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, on sõlminud järgmise riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu (edaspidi *leping*).

### 1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu eesmärk on kokku leppida 2026. aasta riigieelarve seaduse § 1 lõikes 2 ette nähtud Kultuuriministeeriumi valitsemisala sihtotstarbelise toetuse maksmise ja kasutamise tingimused.
- 1.2. Leping on sõlmitud kultuuriministri 22.12.2025 käskkirja nr 194 alusel ja kooskõlas 2026. aasta riigieelarve seadusega.
- 1.3. Leping on toetuse väljamakse alusdokument.
- 1.4. Lepingu lisad:
  - 1.4.1. Lisa 1 – teatise vorm.

### 2. Toetus

- 2.1. Toetuse andja eraldab toetuse saajale **perioodiks 01.01.–31.12.2026 toetust summas 120 492 eurot**, millest:
  - 2.1.1. vahendid Riigi Kinnisvara Aktsiaseltsi objektide kapitali- ja remondikomponendi makseteks on 57 862 eurot;
  - 2.1.2. vahendid Riigi Kinnisvara Aktsiaseltsi objektide majandamiskuludeks on 62 630 eurot.
- 2.2. Toetuse andja maksab toetuse saajale toetuse välja 16.02.2026.
- 2.3. Juhul kui toetuse andja saab toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte vähem kui kolm tööpäeva enne lepingu punktis 2.2 nimetatud väljamakse kuupäeva, siis toetuse andjal on õigus väljamakse teha seitsme tööpäeva jooksul lepingu kättesaamise hetkest.
- 2.4. Punktis 2.1 nimetatud toetus loetakse grupierandiga hõlmatud riigiabi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 53 tähenduses.

### 3. Toetuse kontroll ja aruandlus

- 3.1. Toetuse saaja esitab punktis 2.1 nimetatud toetuse osas toetuse andjale hiljemalt **25.01.2027** lepingu lisas 1 toodud vormil **teatise** toetuse tekkepõhise kasutamise kohta 31.12.2026. Teatis tuleb saata e-posti aadressil min@kul.ee.
- 3.2. Toetuse andjal on õigus igal ajal kontrollida toetuse kasutamise vastavust lepingule, nõudes lisaks lepingus kokkulepitule toetuse saajalt toetuse kasutamise täiendavaid aruandeid, toetusega seotud originaaldokumente ja andmeid, hinnates seeläbi muu hulgas toetuse kasutamise sihipärasust ja tulemuslikkust. Toetuse andja teavitab toetuse saajat aruande esitamise tähtajast ja vormist ette vähemalt 30 kalendripäeva.
- 3.3. Toetuse andja aktsepteerib esitatud teatise/aruande 90 päeva jooksul või teavitab toetuse saajat teatise/aruande puudustest või muudest rikkumistest. Teatis/aruanne loetakse aktsepteerituks, kui ei ole tuvastatud toetuse kasutamise rikkumisi ja teatis/aruanne vastab toetuse andja poolt kehtestatud nõuetele ning toetuse saaja on tagastanud toetuse kasutamata jäägi.
- 3.4. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse andja vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel toetuse arvelt tehtud kulusid tõendavad kulu- ja maksedokumentide koopiad, muud dokumendid ja selgitused, mis tõendavad toetuse sihipärasest kasutamist.
- 3.5. Toetuse andjal on kolme aasta jooksul pärast toetuse kasutamise teatise/aruande esitamist õigus hinnata eraldatud toetuse kasutamist, sh vastavust lepingule ja asjakohastele õigusaktidele, sihipärasust ja otstarbekust.
- 3.6. Kui toetuse kasutamise rikkumine või teatise/aruande puudus tuvastatakse Euroopa Komisjoni eri- või audiitorkontrolli käigus, on toetuse andjal õigus kümne aasta jooksul nõuda täpsustatud teatise/aruande esitamist, kogu või osa toetuse tagastamist või kasutada muid õiguskaitsevahendeid.

#### **4. Poolte kohustused**

##### **4.1. Toetuse saaja kohustub:**

- 4.1.1. kasutama toetust lepingus sätestatud tingimustel ja eesmärkidel;
- 4.1.2. järgima riigihanke korraldamisel riigihangete seaduses sätestatud nõudeid;
- 4.1.3. pidama toetuse kasutamise kohta arvestust ning säilitama toetuse taotlemise ja tegevuste teostamisega seotud dokumentatsiooni vastavalt raamatupidamise seadusele või kui toetus on vähese tähtsusega abi või riigiabi, siis säilitama dokumente kümme aastat alates kuupäevast, mil abi anti;
- 4.1.4. tagastama punktis 2.1.1 nimetatud toetuse kasutamata jäägi koos teatise esitamisega;
- 4.1.5. tagastama punktis 2.1.2 nimetatud toetuse kasutamata jäägi koos teatise esitamisega või esitama toetuse andajale lepingu pikendamise (lepingu punktis 2.1 nimetatud toetuse kasutamise perioodi pikendamise) avalduse koos põhjendusega;
- 4.1.6. tagastama kasutamata jäänud toetuse või lepingus sätestamata eesmärgil kasutatud toetuse osa toetuse andjalt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel;
- 4.1.7. võimaldama toetuse andjal kontrollida toetuse kasutamist, toetuse kasutamise kohta esitatud teatise/aruande õigsust ning toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust;
- 4.1.8. teavitama viivitamata toetuse andjat kõigist asjaoludest, mis erinevad lepingus toodud tingimustest ja andmetest ning kõigist asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist või muudest probleemidest, mis esinevad lepingu täitmisel.

##### **4.2. Toetuse andja kohustub:**

- 4.2.1. toetuse lepingus sätestatud kuupäeval üle kandma toetuse saaja arvelduskontole, v.a lepingu punktis 2.3 toodud juhul.

#### **5. Vastutus**

- 5.1. Pooled täidavad oma kohustusi mõistlikult, hoolikalt ja heas usus arvestades tavasid ja praktikat.
- 5.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetuse saajalt viivist 0,05% tasumisele kuuluvast summast iga toetuse tagastamisega viivitatud päeva eest.
- 5.3. Toetuse andja võib peatada toetuse väljamaksmise ja/või nõuda toetuse saajalt leppetrahvi 9% toetuse summast ja/või lepingust taganeda ja/või nõuda antud toetus või toetuse jääk tagasi juhul, kui toetuse saaja ei täida lepingulisi kohustusi sh:
  - 5.3.1. toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;
  - 5.3.2. ilmneb, et toetust on kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks;
  - 5.3.3. toetusest tasutud kulud on tekkinud väljaspool toetuse kasutamise perioodi;
  - 5.3.4. teatise/aruande kontrollimisel ilmneb, et esitatud kuludokumente on kasutatud toetuse saajale eraldatud muu toetuse aruande kuludokumendina;
  - 5.3.5. toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud andmeid;
  - 5.3.6. teatis/aruanne ei ole esitatud tähtaegselt;
  - 5.3.7. toetuse andmine ei ole kooskõlas riigiabi reeglitega.
- 5.4. Lepingu rikkumine on vabandatav, kui kohustuse rikkumise põhjuseks on vääramatu jõud võlaõigusseaduse § 103 tähenduses. Muu hulgas mõistavad pooled vääramatu jõu all õigusakti (nt riigieelarve seaduse muutmise seaduse või riigi lisaeelarve seaduse) jõustumist, mis takistab oluliselt lepingu täitmist või muudab selle võimatuks. Pool peab teist poolt vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest ja lõppemisest kohe teavitama. Kui vääramatu jõud kestab kauem kui kolm kuud, on mõlemal poolel õigus lepingust taganeda.

#### **6. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine**

- 6.1. Leping jõustub, kui pooled on selle allkirjastanud ja toetuse andja on toetuse saaja allkirjastatud lepingu kätte saanud.
- 6.2. Lepingu sõlmimise ja toetuse eraldamise otsuse eelduseks on, et toetuse saajal puudub lepingu vormistamise hetkel maksuvõlgnevus või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peab maksuvõlg olema tasutud ajakava kohaselt.
- 6.3. Kõik lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ja need jõustuvad pärast seda kui pooled on need allkirjastanud. Pool, kes soovib lepingut muuta, esitab teisele poolele kirjalikult põhjendatud ettepaneku, millele teine pool on kohustatud vastama 30 kalendripäeva jooksul. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.

- 6.4. Toetuse väljamakse kuupäeva muutmiseks esitab toetuse saaja toetuse andjale põhjendatud avalduse ja muutmise kohta lepingu lisa eraldi ei vormistata. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.
- 6.5. Toetuse andja võib lepingut ühepoolset muuta kui:
  - 6.5.1. muudetakse oluliselt lepingule kohalduvaid õigusakte või vältimaks ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustumist;
  - 6.5.2. kuulutatakse välja eriolukord, erakorraline olukord või sõjaseisukord;
  - 6.5.3. vajalik on kõrvaldada lepingus sisalduv õigusvastane tingimus.
- 6.6. Leping lõpeb:
  - 6.6.1. lepinguliste kohustuste täitmisel;
  - 6.6.2. lepingust taganemisega olulise lepingurikkumise korral;
  - 6.6.3. poolte allkirjastatud kokkuleppel;
  - 6.6.4. muul seadusest tuleneval alusel.

## **7. Lõppsätted**

- 7.1. Lepinguga seotud teabe vahetamiseks määratud toetuse andja kontaktisik on Erle Toiger, erle.toiger@kul.ee, 628 2229.
- 7.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 7.3. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.
- 7.4. Toetuse saaja teavitab Kultuuriministeeriumit tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil KUM\_ELoigusterikkumine@kul.ee.
- 7.5. Kultuuriministeerium tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse.
- 7.6. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses sätestatust.

### **Toetuse andja:**

Kultuuriministeerium  
Registrikood: 70000941  
E-posti aadress: min@kul.ee

(allkirjastatud digitaalselt)  
Merilin Piipuu  
kantsler

### **Toetuse saaja:**

Sihtasutus Tartu Kunstimuuseum  
Registrikood: 90016074  
E-posti aadress: tartmus@tartmus.ee  
Arvelduskonto: EE891010220034796011,  
viitenumber 3500082295

(allkirjastatud digitaalselt)  
Joanna Hoffmann  
juhatuse liige